



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1243

Maankäyttöasiantuntijan valinta (vakanssi 76541002)

Paikkatieto- ja tonttipalvelut yksikössä oleva maankäyttöasiantuntijan toimi on ollut julkisesti haettavana 28.1.2026 klo 10.00 - 15.2.2026 klo 16.00 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekry-palvelussa.

Maankäyttöasiantuntijan keskeisiä tehtäviä ovat mm. kiinteistötoimitusten, tonttijakojen ja rakentamiskehotusten valmistelu sekä tonttien hinnanmääritys. Tehtävän kelpoisuusehtona on maanmittausalan (AMK) tai vastaava soveltuva pohjakoulutus. Kokemus kunnallishallinnon vastaavista tehtävistä tehtävistä katsotaan hakijalle eduksi. Eduksi voidaan katsoa myös englannin kielen taito.

Määräajassa hakemuksen lähetti 18 hakijaa, joista neljä (4) kutsuttiin haastatteluun. Hakemukset käsiteltiin anonyymien rekrytointikäytännön mukaisesti ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli) siihen saakka, kun päätös haastateltavista oli tehty ja tarvittiin heidän yhteystietojaan. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella.

Haastattelut järjestettiin 27.2 - 2.3.2026. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuului maankäyttöinsinööri ja toimitusinsinööri. Kaikille haastatelluille esitettiin samat kysymykset seuraavista aiheista: hakijan esittely, työkokemus, hakemuksessa ilmoitettujen tehtävien tuntemus, ja oma arvio tehtävään soveltuvuudesta.

Haastattelujen ja ansiovertailun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta parhaat edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen on maanmittausinsinööri (AMK) Konsta Impiöllä. Hänellä on kokemusta ja osaamista kaikista tehtävänkuvan osa-alueista sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella. Haastattelujen ja ansiovertailun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella myös maanmittausinsinööri (AMK) Lauri Muurilla on erinomaiset edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen.

Haastatteluryhmä esittää, että maankäyttöasiantuntijan toimeen valitaan maanmittausinsinööri (AMK) Konsta Impiö. Varalle valitaan maanmittausinsinööri (AMK) Lauri Muuri.

Päätöksen peruste

Toimialajohtajan delegointipäätös 11.03.2025 § 13

Päätös

Päätän edellä mainituilla perusteilla, että maankäyttöasiantuntijan toimeen (vakanssi 76541002) valitaan maanmittausinsinööri (AMK) Konsta Impiö. Varalle valitaan maanmittausinsinööri (AMK) Lauri Muuri.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, palkanlaskenta, teknisten palveluiden toimialan johdon assistentti, Lappica Oy

Allekirjoitus

maankäyttöinsinööri Jukka Björkbacka

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.3.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.